



Burmistrz Miasta Kraśnik

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Sekretariat Burmistrza: tel. 81 825 15 20-21 e-mail: sekretariat@krasnik.eu
epuap: /UMKrasnik/SkrytkaESP e-doręczenia: /AE:PL-46869-77366-IVSCC-28



SZWAJCARSKO-POLSKI Program Współpracy



ZP.271.2.20.1.2026

Kraśnik, 2026-05-08

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Miasto Kraśnik zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „Opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie druku folderu informacyjnego w ramach Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji””.

Nazwa Zamawiającego: **MIASTO KRAŚNIK**
Adres Zamawiającego: **ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik**
NIP: **7151907032**
Adres e-mail: programszwajcarski@krasnik.eu

Procedura zamówienia prowadzona jest w formie zapytania ofertowego, w związku z nieprzekroczeniem przez wartość zamówienia kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast dofinansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej – projekt pn. „Kraśnik - Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” oraz budżetu państwa.

Kody CPV:

- 1) 22100000-1 – drukowane książki, broszury i ulotki,
- 2) 79822500-7 – usługi projektów graficznych.

Rodzaj zamówienia: usługa.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie druku folderu informacyjnego w ramach Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji””.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy folderu informacyjnego składającego się z 12 stron (z uwzględnieniem okładki) formatu A5. Nakład druku wynosi 500 egzemplarzy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast dofinansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz budżetu państwa – projekt pn. „Kraśnik - Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”.
5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Urzędu Miasta Kraśniku, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.
6. Zamówienie należy wykonać zgodnie z niniejszym zapytaniem, załącznikiem nr 1 do zapytania i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

II. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **do 27.05.2026 r..**

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)** tj. z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm., Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 ze zm. i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
2. **Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).**
3. Oferta złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **cena o wadze 90 %** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym),
 - 2) **„papier ekologiczny” o wadze 10 %** (kryterium dotyczy wykonania zamówienia z wykorzystaniem papieru pochodzącego z recyklingu, posiadającego certyfikat FSC Recycled lub równoważny - informację Wykonawca poda w formularzu ofertowym).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 punktów.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} *}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

4. Punkty w kryterium „papier ekologiczny” przyznawane będą w następujący sposób:
 - 1) zaoferowanie wykonania zamówienia z wykorzystaniem papieru pochodzącego z recyklingu, posiadającego certyfikat FSC Recycled lub równoważny – 10 punktów,
 - 2) nie zaoferowanie wykonania zamówienia z wykorzystaniem papieru pochodzącego z recyklingu, posiadającego certyfikat FSC Recycled lub równoważny – 0 punktów.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym informacji dotyczących ww. kryterium Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wykonania zamówienia z wykorzystaniem papieru pochodzącego z recyklingu, posiadającego certyfikat FSC Recycled lub równoważny i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.
5. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryterium „papier ekologiczny”.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku, gdy pomimo różnicy w zaoferowanej cenie, oferty otrzymają w kryterium „cena” taką samą liczbę punktów, Zamawiający wyliczy punktację z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym.
2. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca winien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę ofertową na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny pieczętą (w takim przypadku należy złożyć skan oferty podpisanej

- odręcznie) lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 5. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Wraz z ofertą złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca złoży:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do jej podpisania przez osobę, która ją podpisała, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG),
 - 2) certyfikat FSC Recycled lub równoważny w przypadku zaoferowania wykonania zamówienia z wykorzystaniem papieru pochodzącego z recyklingu, posiadającego ww. certyfikat.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021.
2. Korespondencja, o której mowa w dziale XI ust. 1 niniejszego zapytania będzie kierowana do Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach.
3. Wykonawcy mogą zadawać pytania związane z postępowaniem, w szczególności dotyczące treści zapytania ofertowego, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Pytania należy składać jedynie poprzez moduł znajdujący się na stronie przedmiotowego ogłoszenia, na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce „Pytania” -> „Dodaj Pytanie”. Zadanie pytania wymaga utworzenia konta i zalogowania.
5. W przypadku złożenia pytań przez Wykonawców, Zamawiający niezwłocznie upubliczni wyjaśnienia w sposób właściwy dla upublicznienia zapytania ofertowego.
6. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest Izabela Kozik, e-mail: programszwajcarski@krasnik.eu.
8. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć: w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w sekcji „Oferty” →

„Utwórz Ofertę” na Formularzu ofertowym wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w Zapytaniu ofertowym **do dnia 18.05.2026 r. do godz. 9:00.**

2. Złożenie oferty wymaga utworzenia konta i zalogowania.
3. Oferty złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Oferty złożone w sposób nieprzewidziany w zapytaniu ofertowym nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
 - 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym terminie,
 - 2) jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu,
 - 3) żądać od Wykonawcy uzupełnienia braków oferty w wyznaczonym terminie (jednokrotne wezwanie),
 - 4) poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w stosunku do treści ofert złożonych przez Wykonawców.
2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 będzie kierowana do Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają usunięciu w trybie z ust. 1 pkt 4 powyżej,
 - 5) złożone wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu,
 - 6) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej,
 - 7) oferta nie została podpisana zgodnie z działem VII ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego.

XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia podpisania umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - 4) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (podanie nazwy firmy Wykonawcy, siedziby, zaoferowanej ceny) względnie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie nastąpi w sposób przewidziany dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego tj. Zamawiający upubliczni wyniki postępowania na portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) informację o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy,
 - 2) informację o zastosowanej stawce podatku VAT,
 - 3) dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny) osoby wyznaczonej do kontaktów z zamawiającym oraz osób wyznaczonych do projektowania,
 - 4) adres mailowy Wykonawcy do kontaktów ze strony Zamawiającego.
2. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów/informacji, o których mowa w ust. 1 zostanie potraktowane jednoznacznie przez Zamawiającego jako odstąpienie od zawarcia umowy.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy lub niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpił od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo

przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Beneficjent jest Zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zapewnia wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Zamawiający podejmuje środki, aby zapobiegać konfliktom interesów na każdym etapie prowadzenia postępowania i jego realizacji w celu niedopuszczenia do zakłócenia konkurencji oraz zapewnienia równego traktowania Wykonawców.

XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki istotnych zmian umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XVI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do zapytania.
3. Wzór umowy – załącznik 3 do zapytania.
4. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – załącznik nr 4 do zapytania.

Z up. BURMISTRZA

Agnieszka Szymala
Z-ca Burmistrza